

## ALGEMENE VOORWAARDEN

VAN IN-BLOOM GEVESTIGD AAN DE CAPELLASTRAAT 16, 9801 VC te ZUIDLAREN

### Artikel 1 Definities

- 1 In deze algemene voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.

Opdrachtnemer: IN-BLOOM;

Opdrachtgever: de wederpartij van IN-BLOOM;

Partijen: Opdrachtnemer en Opdrachtgever;

Overeenkomst: de overeenkomst tussen IN-BLOOM en Opdrachtgever tot organisatie of uitvoering van een Activiteit;

Opdracht: alle schriftelijk, mondeling of elektronisch aan Opdrachtnemer verstrekte opdrachten van Opdrachtgever betreffende de dienstverlening van IN-BLOOM;

Activiteit: de door IN-BLOOM verzorgde of georganiseerde workshops, trainingen, coaching en events zoals vermeldt op de website en/of benoemd in de Overeenkomst;

Derden: iedere andere partij die alleen of in groepsverband door IN-BLOOM is ingeschakeld tot verzorgen van een gedeelte van de Activiteit;

Voorwaarden: deze algemene voorwaarden.

## **Artikel 2      Algemeen**

2.1      Deze voorwaarden gelden voor iedere aanbieding, offerte en overeenkomst tussen IN-BLOOM en een Opdrachtgever waarop IN-BLOOM deze Voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze Voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken.

2.2      De onderhavige Voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met IN-BLOOM, voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.

2.3      Eventuele afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.

2.4      Afwijkende voorwaarden van de Opdrachtgever zijn uitsluitend van toepassing mits deze uitdrukkelijk schriftelijk bevestigd zijn.

2.5      Indien een of meerdere der bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. IN-BLOOM en Opdrachtgever zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij indien en voor zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht worden genomen.

2.6      Indien IN-BLOOM deze algemene voorwaarden al meerdere keren aan de Opdrachtgever ter hand heeft gesteld of op andere wijze ter beschikking heeft gesteld is er sprake van een bestendige zakenrelatie. IN-BLOOM hoeft dan de algemene voorwaarden niet telkens opnieuw ter hand te stellen om op opvolgende overeenkomsten van toepassing te zijn.

2.7 Door het tekenen van de Overeenkomst of het aangaan van welke andere verbintenis dan ook gaat de Opdrachtgever akkoord met de Voorwaarden.

### **Artikel 3 Aanbiedingen, offertes, totstandkoming van een overeenkomst en prijzen**

3.1 IN-BLOOM stuurt na persoonlijk contact een offerte of aanbieding die binnen de aangegeven tijd ondertekend geretourneerd dient te worden aan IN-BLOOM.

3.2 De door IN-BLOOM gedane aanbiedingen en offertes zijn vrijblijvend; zij zijn geldig gedurende 14 dagen, tenzij anders aangegeven. IN-BLOOM is slechts aan de aanbiedingen en offertes gebonden indien de aanvaarding hiervan door de wederpartij schriftelijk binnen 14 dagen wordt bevestigd, tenzij anders aangegeven.

3.3 Vanaf het moment dat IN-BLOOM met een bevestigde offerte of aanbieding aan de slag gaat zijn er mogelijk wijzigings- of annuleringskosten aan verbonden.

3.4 De prijzen in de genoemde aanbiedingen en offertes zijn, tenzij anders aangegeven, exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, evenals eventuele in het kader van de Overeenkomst te maken kosten, waaronder verzend- en administratiekosten.

3.5 Indien de aanvaarding (op ondergeschikte punten) afwijkt van het in de offerte opgenomen aanbod is IN-BLOOM daaraan niet gebonden. De Overeenkomst komt dan niet overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij IN-BLOOM anders aangeeft.

3.6 Een samengestelde prijsopgave verplicht IN-BLOOM niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.

3.7 Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

3.8 Een overeenkomst tussen IN-BLOOM en Opdrachtgever komt tot stand nadat IN-BLOOM van de Opdrachtgever een bevestigde offerte of aanbieding ontvangen heeft en IN-BLOOM de Opdracht van Opdrachtgever schriftelijk, waaronder ook wordt begrepen elektronisch, bevestigt of een begin met de uitvoering van de Opdracht maakt. Voor zover de Overeenkomst tot stand komt doordat IN-BLOOM een begin met de uitvoering van de Opdracht maakt, geldt de factuur van IN-BLOOM tevens als opdrachtbevestiging.

3.9 De opdrachtbevestiging van IN-BLOOM wordt geacht juist te zijn, tenzij per ommegaande na verzending van die bevestiging schriftelijke bezwaren daartegen IN-BLOOM hebben bereikt. In dat geval is geen Overeenkomst tot stand gekomen.

3.10 IN-BLOOM is bevoegd om wijzigingen in kostprijzen, zoals onder meer prijzen van (grond)stoffen, hulpmiddelen, arbeidskosten, valutakoersen, belastingen, heffingen en/of andere overheidsmaatregelen aan Opdrachtgever door te berekenen.

3.11 IN-BLOOM is bevoegd om, indien dit noodzakelijk dan wel wenselijk wordt geacht voor een juiste uitvoering van de Opdracht, bij de uitvoering van de Overeenkomst derden in te schakelen, waarvan de kosten aan Opdrachtgever zullen worden doorberekend conform een verstrekte prijsopgave.

#### **Artikel 4      Uitvoering**

4.1 IN-BLOOM zal de Overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Een en ander op grond van de op dat moment bekende stand der wetenschap.

4.2 IN-BLOOM is bevoegd om, indien dit noodzakelijk dan wel wenselijk wordt geacht voor een juiste uitvoering van de Opdracht, bij de uitvoering van de Overeenkomst derden in te schakelen, waarvan de kosten aan Opdrachtgever zullen worden doorberekend conform een verstrekte prijsopgave.

4.3 De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan IN-BLOOM aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de Overeenkomst, tijdig aan IN-BLOOM worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de Overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan IN-BLOOM zijn verstrekt, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de Opdrachtgever in rekening te brengen.

4.4 IN-BLOOM is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat IN-BLOOM is uit gegaan van door de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor IN-BLOOM kenbaar behoorde te zijn.

4.5 Indien door IN-BLOOM of door IN-BLOOM ingeschakelde derden in het kader van de opdracht werkzaamheden worden verricht op de locatie van Opdrachtgever of een door Opdrachtgever aangewezen locatie, draagt Opdrachtgever kosteloos zorg voor de door die medewerkers in redelijkheid gewenste faciliteiten.

4.6 Opdrachtgever vrijwaart IN-BLOOM voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de Overeenkomst schade lijden en welke aan Opdrachtgever toerekenbaar is.

## **Artikel 5 Reiskosten**

5.1 De reiskosten zullen vooraf kenbaar gemaakt worden in de offerte of aanbieding.

5.2 De reiskosten zullen per Activiteit of afspraak worden vermeld. Wanneer er aanvullende reiskosten gemaakt dienen te worden doordat er aanvullende afspraken volgen in het kader van de voorbereiding of uitvoering van de Activiteit zullen deze aan Opdrachtgever worden doorberekend.

## **Artikel 6      Wijziging van de overeenkomst**

6.1      Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen Partijen tijdig en in onderling overleg de Overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.

6.2      Indien Partijen overeenkomen dat de Overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. IN-BLOOM zal de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.

6.3      Indien de wijziging van of aanvulling op de Overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties zal hebben, zal IN-BLOOM de Opdrachtgever hierover tevoren inlichten.

6.4      IN-BLOOM zal aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de Overeenkomst een overschrijding van de opdrachtbevestiging tot gevolg heeft.

6.5      In afwijking van lid 6.3 zal IN-BLOOM geen meerkosten in rekening kunnen brengen indien de wijziging of aanvulling het gevolg is van omstandigheden die aan IN-BLOOM kunnen worden toegerekend.

## **Artikel 7      Betalingen**

7.1      Nadat de Activiteit heeft plaatsgevonden verstuurt IN-BLOOM een factuur aan de Opdrachtgever. Betaling dient, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, te geschieden binnen veertien (14) dagen na factuurdatum, op een door IN-BLOOM aan te geven wijze in de valuta waarin is gedeclareerd. Bezwaren tegen de hoogte van de declaraties schorten de betalingsverplichting niet op. IN-BLOOM behoudt zich het recht voor, indien dit om welke reden dan ook gewenst is, vooruitbetaling, een bankgarantie of andere vorm van zekerheid, dan wel onmiddellijke betaling in contanten te verlangen.

7.2      Indien de Opdracht is verstrekt door meer dan één Opdrachtgever, zijn alle Opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen zoals deze in de Overeenkomst en meer specifiek in dit artikel zijn aangegeven, ongeacht de tenaamstelling van de factuur. Indien Opdrachtgever niet binnen de door IN-BLOOM gestelde termijn de in lid 7.1 genoemde zekerheid verstrekt, heeft IN-BLOOM het recht haar verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst(en) geheel of gedeeltelijk op te schorten, onverminderd haar overige rechten voortvloeiende uit de Overeenkomst en de Voorwaarden, totdat Opdrachtgever geheel aan zijn verplichting tot het stellen van zekerheid heeft voldaan. Voormelde opschorting laat de verplichtingen van Opdrachtgever onverlet.

7.3      Bij gebreke van tijdige betaling is Opdrachtgever vanaf het verstrijken van de betalingstermijn van rechtswege, zonder dat enige nadere ingebrekestelling is vereist, in verzuim en is Opdrachtgever vanaf het intreden van het verzuim een rente verschuldigd over het opeisbare bedrag (inclusief BTW) ter hoogte van de wettelijke rente voor handelsovereenkomsten als bedoeld in artikel 6:119a en 6:120 Burgerlijk Wetboek.

7.4 In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van de Opdrachtgever zijn de vorderingen van IN-BLOOM op de Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.

7.5 IN-BLOOM heeft het recht de door Opdrachtgever gedane betalingen te laten strekken in de eerste plaats in mindering van de kosten, vervolgens in mindering van de opengevallen rente en tenslotte in mindering van de hoofdsom en de lopende rente.

IN-BLOOM kan, zonder daardoor in verzuim te komen, een aanbod tot betaling weigeren, indien de Opdrachtgever een andere volgorde voor toerekening aanwijst.

IN-BLOOM kan volledige aflossing van de hoofdsom weigeren, indien daarbij niet eveneens de opengevallen en lopende rente alsmede de kosten worden voldaan.

7.6 IN-BLOOM heeft de mogelijkheid een kredietbeperkingstoeslag van twee (2) % in rekening te brengen. Deze toeslag is niet verschuldigd bij betaling binnen zeven (7) dagen na factuurdatum.

## **Artikel 8 Eigendomsvoorbehoud**

8.1 Alle door IN-BLOOM geleverde zaken, daaronder eventueel mede begrepen ontwerpen, schetsen, tekeningen, films, software, (elektronische) bestanden, enz., blijven eigendom van IN-BLOOM totdat de Opdrachtgever alle navolgende verplichtingen uit alle met IN-BLOOM gesloten overeenkomsten is nagekomen.

8.2 Indien in de lid 8.1 genoemde geleverde zaken niet leiden tot opdracht blijven deze eigendom van IN-BLOOM. Indien deze geleverde zaken door derden worden uitgevoerd is IN-BLOOM gerechtigd vijftien (15) % van de opdrachtwaarde aan de Opdrachtgever door te belasten met een minimum van €500,-.



8.3 De Opdrachtgever is niet bevoegd de onder het eigendomsvoorbehoud vallende zaken te verpanden noch op enige andere wijze te bezwaren. Indien derdenbeslag leggen op de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken dan wel rechten daarop willen vestigen of doen gelden, is Opdrachtgever verplicht IN-BLOOM zo snel als redelijkerwijs verwacht mag worden daarvan op de hoogte te stellen.

8.4 Voor het geval dat IN-BLOOM zijn in dit artikel aangeduide eigendomsrechten wil uitoefenen, geeft de Opdrachtgever reeds nu onvoorwaardelijke en niet herroepbare toestemming aan IN-BLOOM of door deze aan te wijzen derden om al die plaatsen te betreden waar de eigendommen van IN-BLOOM zich bevinden en die zaken mede terug te nemen.

## **Artikel 9 Incassokosten**

9.1 Is Opdrachtgever in gebreke of in verzuim met het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van Opdrachtgever. Indien Opdrachtgever in gebreke blijft in de tijdige voldoening van een geldsom, dan verbeurt hij een dadelijk opeisbare boete van vijftien (15) % over het nog verschuldigde bedrag. Dit met een minimum van €100,-.

9.2 Indien IN-BLOOM hogere kosten heeft gemaakt, welke redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen ook deze voor vergoeding in aanmerking.

9.3 De eventuele gemaakte redelijke gerechtelijke en executiekosten komen eveneens voor rekening van Opdrachtgever.

9.4 Opdrachtgever is over de gemaakte incassokosten rente verschuldigd.

## **Artikel 10     Annulering door de Opdrachtgever**

10.1     Annulering door de Opdrachtgever dient schriftelijk te geschieden. Er is slechts sprake van annulering wanneer deze door de Opdrachtgever getekend is en in het bezit is van IN-BLOOM. Bij uitstel of annulering door de Opdrachtgever aan IN-BLOOM zullen de volgende kosten in rekening worden gebracht:

- In het geval van annulering tot twee (2) weken voor aanvang van de Activiteit: vijftientig (25) % van het bedrag van de opdrachtbevestiging.
- In het geval van annulering tot tweeënzeventig (72) uur voor aanvang van de Activiteit: vijftig (50) % van het bedrag in de opdrachtbevestiging.
- In het geval van annulering tot vierentwintig (24) uur voor aanvang van de Activiteit: vijfenzeventig (75) % van het bedrag in de opdrachtbevestiging.
- In het geval van annulering op de dag van de Activiteit: honderd (100) % van het bedrag in de opdrachtbevestiging.

10.2     Indien de Opdrachtgever de Activiteit uitstelt wordt dit gezien als een annulering tenzij in onderlinge overeenstemming met IN-BLOOM een nieuwe projectdatum vastgesteld wordt waarop de Activiteit doorgang kan vinden en er overeenstemming is bereikt ten aanzien van de eventuele gemaakte extra kosten.

10.3     Indien de uitvoering van de Overeenkomst door de Opdrachtgever is vertraagd dan heeft IN-BLOOM het recht de extra tijd naar rato van de overeengekomen uurprijs aan Opdrachtgever in rekening te brengen of de Activiteit in te korten zonder dat dit de Opdrachtgever het recht geeft op enige restitutie of korting.

## **Artikel 11 Opschorting en ontbinding/Beëindiging van de overeenkomst**

11.1 Indien Opdrachtgever enige verplichting jegens IN-BLOOM niet, niet volledig of niet tijdig heeft voldaan, aan hem surseance van betaling is verleend of een aanvraag daartoe is gedaan, hij in staat van faillissement is verklaard of een aanvraag daartoe is gedaan of hij een besluit tot liquidatie heeft genomen, is hij van rechtswege in verzuim, zijn alle vorderingen van IN-BLOOM direct opeisbaar en is daarover wettelijke handelsrente (artikel 6:119a en 6:120 Burgerlijk Wetboek) verschuldigd vanaf dat moment of de eerdere vervalddag. Opdrachtgever dient daarbij tevens aan IN-BLOOM te voldoen alle buitengerechterlijke kosten die IN-BLOOM maakt, minimaal gelijk aan vijftien (15) % van de uitstaande vorderingen, een en ander onverminderd haar aanspraak op eventuele gerechtelijke kosten.

11.2 Tevens heeft IN-BLOOM in een dergelijk geval het recht de (verdere) uitvoering van haar verplichtingen voor een periode van ten hoogste twee (2) maanden op te schorten en de haar in eigendom toebehorende producten terug te nemen of de lopende Overeenkomst en eventuele andere met Opdrachtgever gesloten Overeenkomsten geheel of gedeeltelijk te ontbinden, een en ander onverminderd haar overige rechten. Gedurende de periode van opschorting heeft IN-BLOOM het recht en aan het eind daarvan de plicht, te kiezen voor (verdere) uitvoering, dan wel voor gehele of gedeeltelijke ontbinding van de opgeschorte Overeenkomst(en), zonder tot enige vergoeding jegens Opdrachtgever verplicht te zijn. Voormelde opschorting laat de verplichtingen van Opdrachtgever onverlet.

## **Artikel 12 Teruggave ter beschikking gestelde zaken**

12.1 Indien IN-BLOOM aan Opdrachtgever bij de uitvoering van de Overeenkomst zaken ter beschikking heeft gesteld is Opdrachtgever gehouden het geleverde binnen veertien (14) dagen in oorspronkelijke staat, vrij van gebreken en volledig te retourneren. Indien de Opdrachtgever deze verplichting niet nakomt zijn alle hieruit voortvloeiende kosten voor zijn rekening.

12.2 Indien Opdrachtgever, om welke reden dan ook, na daartoe strekkende aanmaning, alsnog in gebreke blijft met de onder lid 12.1 genoemde verplichting, heeft IN-BLOOM het recht de daaruit voortvloeiende schade en kosten, waaronder de kosten van vervanging, op Opdrachtgever te verhalen.

### **Artikel 13 Aansprakelijkheid van IN-BLOOM**

13.1 Indien IN-BLOOM voor de ten gevolge van de uitvoering van de Overeenkomst bij Opdrachtgever geleden schade aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het met de uitvoering van de Overeenkomst aan Opdrachtgever in rekening gebrachte en betaalde bedrag of het in deze door de verzekeringsmaatschappij van IN-BLOOM uit te keren totaal.

13.2 Nalatigheid aan de zijde van Opdrachtgever (bijvoorbeeld het niet opvolgen van aanwijzingen van IN-BLOOM), het anderszins niet, niet correct of niet tijdig nakomen van de Overeenkomst of onvolledigheid door Opdrachtgever aangaande informatie waarvan Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen of had moeten begrijpen dat zij IN-BLOOM daarvan voorafgaande aan de uitvoering van de overeenkomst van in kennis had moeten stellen, sluit iedere vorm van aansprakelijkheid van IN-BLOOM uit.

13.3 IN-BLOOM kan door de Opdrachtgever (inclusief de namens de Opdrachtgever deelnemende personen) op generlei wijze aansprakelijk worden gesteld of gehouden voor schade aan persoonlijke zaken of verlies daarvan.

13.4 Annulering door IN-BLOOM maakt IN-BLOOM jegens de Opdrachtgever op generlei wijze schadeplichtig. Zodra IN-BLOOM ervan kennis heeft dat de geplande en overeengekomen Activiteit geen, respectievelijk deels geen doorgang kan vinden dan is IN-BLOOM gehouden de Opdrachtgever daarover terstond te informeren (al dan niet vergezeld van een alternatieve aanbieding). In geval de Opdrachtgever van deze alternatieve activiteit afziet dan is IN-BLOOM gehouden de ontvangen bedragen terstond aan de Opdrachtgever terug te betalen, tenzij in de Overeenkomst reeds een alternatief aanbod aangeboden is, waarmee de Opdrachtgever akkoord is gegaan.

#### **Artikel 14 Aansprakelijkheid van Opdrachtgever**

14.1 De door IN-BLOOM beschikbaar gestelde materialen ten behoeve van de uitvoering van de Activiteit dienen door de Opdrachtgever (en deelnemers van de Activiteit) na afloop van de Activiteit in dezelfde staat te worden geretourneerd. Eventuele schade dient door de Opdrachtgever aan IN-BLOOM te worden vergoed.

14.2 De deelname aan de door IN-BLOOM georganiseerde Activiteiten geschiedt op eigen risico, wanneer een overeenkomst door de Opdrachtgever met IN-BLOOM wordt aangegaan accepteert de Opdrachtgever zijn/haar eigen risico.

14.3 De Opdrachtgever (en deelnemers van de Activiteit) is verplicht tijdens de uitvoering van de Activiteit alle aanwijzingen van IN-BLOOM op te volgen. IN-BLOOM kan bij weigering van het opvolgen van aanwijzingen door de Opdrachtgever (en deelnemers van de Activiteit) op ieder willekeurig moment besluiten de uitvoering van de Overeenkomst te staken zonder dat dit aan de zijde van de Opdrachtgever enig recht geeft op restitutie van betaalde bedragen of schadevergoeding.

14.4 IN-BLOOM zorgt uiteraard voor een veilige omgeving tijdens de uitvoering van de Activiteit. Wanneer de Activiteit op locatie en/of op een gekozen locatie van de Opdrachtgever plaatsvindt is de Opdrachtgever zelf verantwoordelijk voor de schade van de bezoekers of deelnemers van een door IN-BLOOM georganiseerde Activiteit.

14.5 Bij een Activiteit op locatie en/of op een gekozen locatie door de Opdrachtgever is de Opdrachtgever zelf verantwoordelijk voor het verkrijgen van de benodigde vergunningen. Eventuele extra kosten vanwege het in gebreke blijven van het verkrijgen van een benodigde vergunning worden aan de Opdrachtgever doorberekend.

14.6 Bij een Activiteit op locatie en/of op een gekozen locatie door Opdrachtgever is de Opdrachtgever verantwoordelijk voor een veilige werkomgeving van IN-BLOOM. Indien een leidinggevende van IN-BLOOM constateert dat de werkomgeving niet voldoende veilig is, is IN-BLOOM gerechtigd de werkzaamheden te staken en de Overeenkomst te ontbinden. Tevens is IN-BLOOM gerechtigd de schade te vorderen die zij heeft geleden.

## **Artikel 15    Geheimhouding**

15.1 Opdrachtnemer zal de door Opdrachtgever beschikbaar gestelde informatie strikt vertrouwelijk behandelen, ook na beëindiging van de relatie. Zijnerzijds is Opdrachtgever gehouden tot geheimhouding ten aanzien van al hetgeen hem bekend wordt met betrekking tot de onderneming van Opdrachtnemer en zijn geleverde dienstverlening.

## **Artikel 16 Overmacht**

16.1 Onder overmacht wordt in ieder geval -maar niet limitatief- verstaan: oorlog en daarmee vergelijkbare situaties; overheidsmaatregelen; werkstakingen; uitsluitingen; belemmeringen door derden; transportmoeilijkheden, waaronder vertragingen aan landgrenzen; door IN-BLOOM en Opdrachtgever onvoorziene technische complicaties; stagnaties door vorstverlet en andere weersinvloeden; brand, ontploffing, andere ernstige storingen in het bedrijf van IN-BLOOM welke niet voor risico van IN-BLOOM komen en de omstandigheid dat IN-BLOOM een prestatie van een derde, die van belang is in verband met de door IN-BLOOM te leveren prestatie, niet, niet tijdig of niet behoorlijk geleverd krijgt.

16.2 Indien IN-BLOOM vanwege overmacht niet aan de verplichtingen jegens de Opdrachtgever kan voldoen worden die verplichtingen opgeschort voor de duur van de overmacht toestand. Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen door IN-BLOOM niet mogelijk is langer duurt dan één (1) maand, is IN-BLOOM bevoegd de Overeenkomst te ontbinden zonder dat in dat geval een verplichting tot het vergoeden van enigerlei schade bestaat.

16.3 Opdrachtgever heeft daarentegen niet het recht de Overeenkomst te ontbinden, tenzij Opdrachtgever kan aantonen dat eerdere nakoming voor hem binnen zijn bedrijfsvoering van essentieel belang is. Ontbinding dient in dat geval schriftelijk en binnen uiterlijk vijf (5) dagen na het verstrijken van de termijn van één (1) maand plaats te vinden.

16.4 Indien IN-BLOOM bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan zijn verplichtingen heeft voldaan of slechts gedeeltelijk aan zijn verplichtingen kan voldoen, is IN-BLOOM gerechtigd het reeds geleverde, danwel het leverbare deel, afzonderlijk te factureren en is Opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijke overeenkomst. Dit geldt echter niet indien het reeds geleverde, danwel het leverbare deel, geen zelfstandige waarde heeft.

## **Artikel 17     Intellectuele eigendom en auteursrechten**

17.1    IN-BLOOM blijft eigenaar van eventuele afbeeldingen, tekeningen, berekeningen, toelichtingen, keuringsdocumentatie, monsters, schema's, modellen, advies of andere documentatie die bij een door IN-BLOOM gedane offerte en/of aanbieding of met IN-BLOOM gesloten Overeenkomst door haar aan Opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld of aan Opdrachtgever zijn verstrekt.

17.2    Alle intellectuele en industriële eigendomsrechten die rusten op door IN-BLOOM geleverde dienstverlening, alsmede op de in 17.1 van dit artikel genoemde documentatie en/of ten aanzien van de door IN-BLOOM geleverde dienstverlening, alsmede op de in 17.1 van dit artikel genoemde documentatie geldend gemaakt kunnen worden en/of in verband met de door IN-BLOOM geleverde dienstverlening, alsmede op de in 17.1 van dit artikel genoemde documentatie verkregen kunnen worden berusten uitsluitend bij c.q. komen uitsluitend toe aan IN-BLOOM.

17.3    Bij deelname aan een door IN-BLOOM georganiseerde Activiteit kunnen foto- en videomateriaal worden gemaakt. Indien de Opdrachtgever (of een deelnemer van een Activiteit) niet gefotografeerd of gefilmd wil worden dient dit vooraf uitdrukkelijk aangegeven te worden.

17.4    Opdrachtgever vrijwaart IN-BLOOM voor elke aanspraak van derden met betrekking tot het gebruik van door of namens Opdrachtgever verstrekte informatie.

## **Artikel 18     Toepasselijk recht en geschillen**

18.1    Op de rechtsverhouding tussen Partijen is Nederlands recht van toepassing.



18.2 Alle geschillen, waaronder begrepen die welke slechts door IN-BLOOM of Opdrachtgever als zodanig worden beschouwd, voortvloeiend uit of verband houdende met de Overeenkomst waarop deze Voorwaarden van toepassing zijn, of de Voorwaarden zelf en haar uitleg of uitvoering, zowel van feitelijke als juridische aard, zullen worden beslecht door de bevoegde Rechtbank in het arrondissement waar IN-BLOOM gevestigd is, onverminderd het recht van IN-BLOOM om het geschil te laten beslechten door de bevoegde rechter van de vestigingsplaats van Opdrachtgever.

Zuidlaren, 22 mei 2018

IN-BLOOM

L. Bloem